

< 高校 3 年生の皆様へ >

卒業証明書（邦文・英文）の申請方法

* 申請方法

必要事項を記載の上、事務室まで持参または郵送をしてください。

※電話での受け付けはしていません。

< 必要事項 >

・ 組・番号

・ 名前（卒業時申請の名前）

※英文申請の場合は、必ずフリガナ及びローマ字表記を記載してください

・ 生年月日 ※和暦での記載をしてください。

・ 必要部数 ※進学先に提出する部数です。

・ 卒業期

・ 卒業科 （普通科）

・ 提出先：使用目的 ※具体名をお書きください。

例 〇〇大学等・国家試験資格取得・センター試験

* 発行に関して ※提出期限を必ずご確認ください。

< 提出期限までに申請 > → 卒業礼拝式当日に教室でお渡しします。

< 提出期限後に申請 > → 卒業礼拝式日の翌日以降になります。

* 「卒業証明書」の有効期限は3ヶ月です。

3月31日までは本校の生徒になりますので、必ず制服着用で登校してください。

制服着用でない場合は、申請の受付及びお渡しはできませんのでご注意ください。

※詳細は「卒業に関する事務連絡」をご確認ください。

申請書（卒業証明書）＜高3＞

組・番号	組 番
ふりがな	
名 前	男 ・ 女
生年月日	平成 年 月 日
必要部数	部
卒 業 期	期
卒 業 科	普通科
提出先(使用目的)	

(英文の証明書が必要な方のみ)

ローマ字表記 (英文証明書記載)	
---------------------	--

＜記入例＞

組・番号	L 組 1 番
ふりがな	せいきょう たろう
名 前	清教 太郎 男 ・ 女
生年月日	平成 ○ 年 ○ 月 ○ 日
必要部数	1 部
卒 業 期	○○ 期
卒 業 科	普通科
提出先(使用目的)	○○ 大学

(英文の証明書が必要な方のみ)

ローマ字表記 (英文証明書記載)	Taro Seikyo
---------------------	-------------